1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

1. 사회통합정보망 (www.socinet.go.kr)에 접속합니다.
2. 회원로그인(Log in) 메뉴를 클릭합니다.

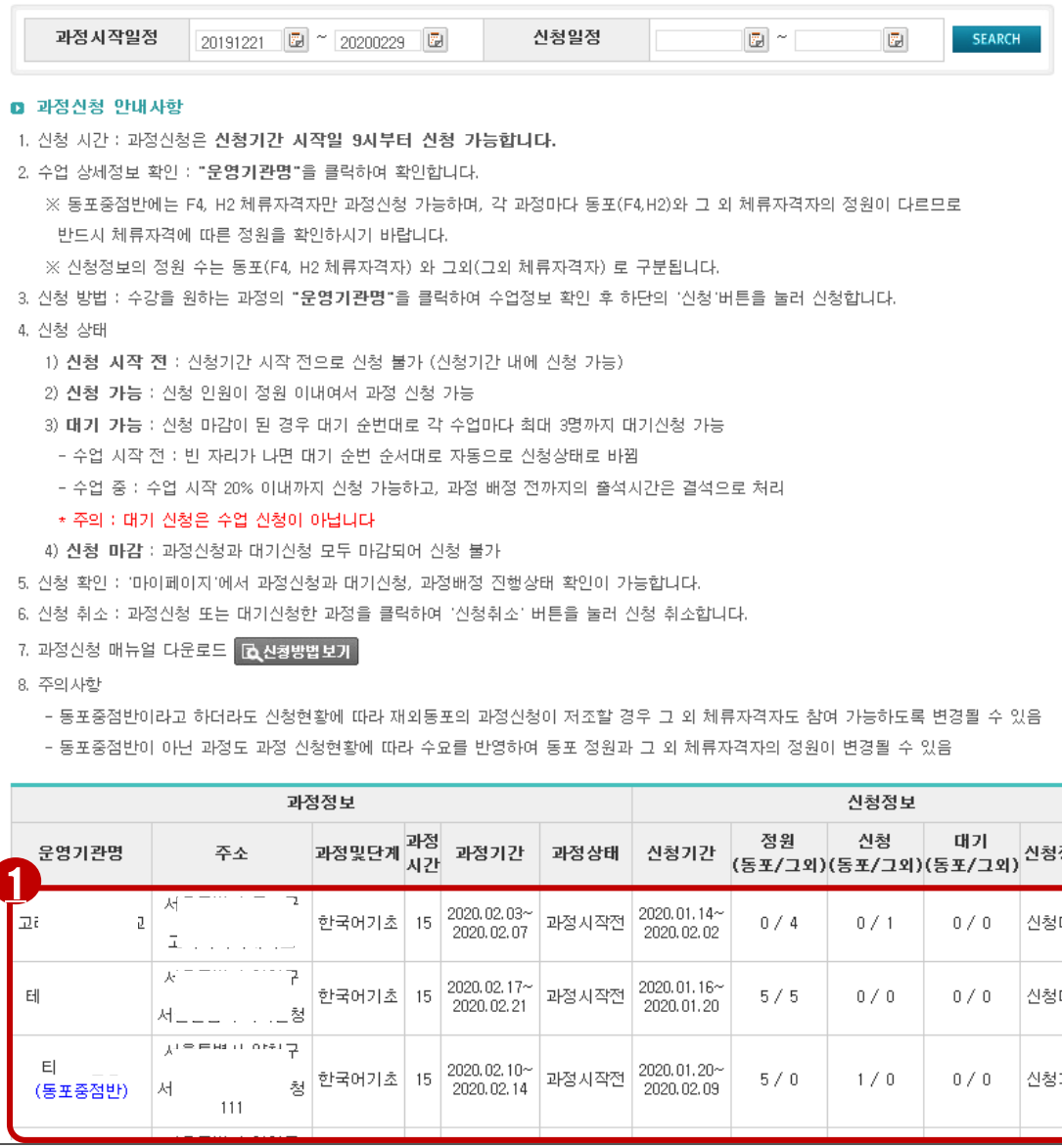
1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

1. 아이디, 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

1. 화면 중앙의 사회통합프로그램 과정신청 메뉴를 클릭합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법



과정시작일정 20191221 ~ 20200229 신청일정 ~ SEARCH

과정신청 안내사항

1. 신청 시간 : 과정신청은 **신청기간 시작일 9시부터 신청 가능합니다.**
2. 수업 상세정보 확인 : **"운영기관명"**을 클릭하여 확인합니다.
   ※ 동포중점반에는 F4, H2 체류자격자만 과정신청 가능하며, 각 과정마다 동포(F4,H2)와 그 외 체류자격자의 정원이 다르므로 반드시 체류자격에 따른 정원을 확인하시기 바랍니다.
   ※ 신청정보의 정원 수는 동포(F4, H2 체류자격자) 와 그외(그외 체류자격자) 로 구분됩니다.
3. 신청 방법 : 수강을 원하는 과정의 **"운영기관명"**을 클릭하여 수업정보 확인 후 하단의 '신청'버튼을 눌러 신청합니다.
4. 신청 상태
   1) **신청 시작 전** : 신청기간 시작 전으로 신청 불가 (신청기간 내에 신청 가능)
   2) **신청 가능** : 신청 인원이 정원 이내여서 과정 신청 가능
   3) **대기 가능** : 신청 마감이 된 경우 대기 순번대로 각 수업마다 최대 3명까지 대기신청 가능
      - 수업 시작 전 : 빈 자리가 나면 대기 순번 순서대로 자동으로 신청상태로 바뀜
      - 수업 중 : 수업 시작 20% 이내까지 신청 가능하고, 과정 배정 전까지의 출석시간은 결석으로 처리
      * 주의 : 대기 신청은 수업 신청이 아닙니다
   4) **신청 마감** : 과정신청과 대기신청 모두 마감되어 신청 불가
5. 신청 확인 : '마이페이지'에서 과정신청과 대기신청, 과정배정 진행상태 확인이 가능합니다.
6. 신청 취소 : 과정신청 또는 대기신청한 과정을 클릭하여 '신청취소' 버튼을 눌러 신청 취소합니다.
7. 과정신청 매뉴얼 다운로드 신청방법 보기
8. 주의사항
   - 동포중점반이라고 하더라도 신청현황에 따라 재외동포의 과정신청이 저조할 경우 그 외 체류자격자도 참여 가능하도록 변경될 수 있음
   - 동포중점반이 아닌 과정도 과정 신청현황에 따라 수요를 반영하여 동포 정원과 그 외 체류자격자의 정원이 변경될 수 있음

과정정보						신청정보					
운영기관명	주소	과정및단계	과정시간	과정기간	과정상태	신청기간	정원(동포/그외)	신청(동포/그외)	대기(동포/그외)	신청정보	구분
고	서 고	한국어기초	15	2020.02.03~2020.02.07	과정시작전	2020.01.14~2020.02.02	0 / 4	0 / 1	0 / 0	신청마감	
테	서 구 청	한국어기초	15	2020.02.17~2020.02.21	과정시작전	2020.01.16~2020.01.20	5 / 5	0 / 0	0 / 0	신청마감	
티 (동포중점반)	서 구 청 111	한국어기초	15	2020.02.10~2020.02.14	과정시작전	2020.01.20~2020.02.09	5 / 0	1 / 0	0 / 0	신청가능	

1. 조회된 과정 신청이 가능한 리스트에서 해당 과정을 개설한 기관명, 과정 기간, 주소, 과정 및 단계 등을 확인한 후 본인이 수강할 과정을 선택합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

1. 해당 거점운영기관 정보 및 과정 정보(강사명, 신청기간, 과정기간, 과정시간, 신청인원, 과정장소 등)를 확인합니다.
2. 신청 버튼을 클릭합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

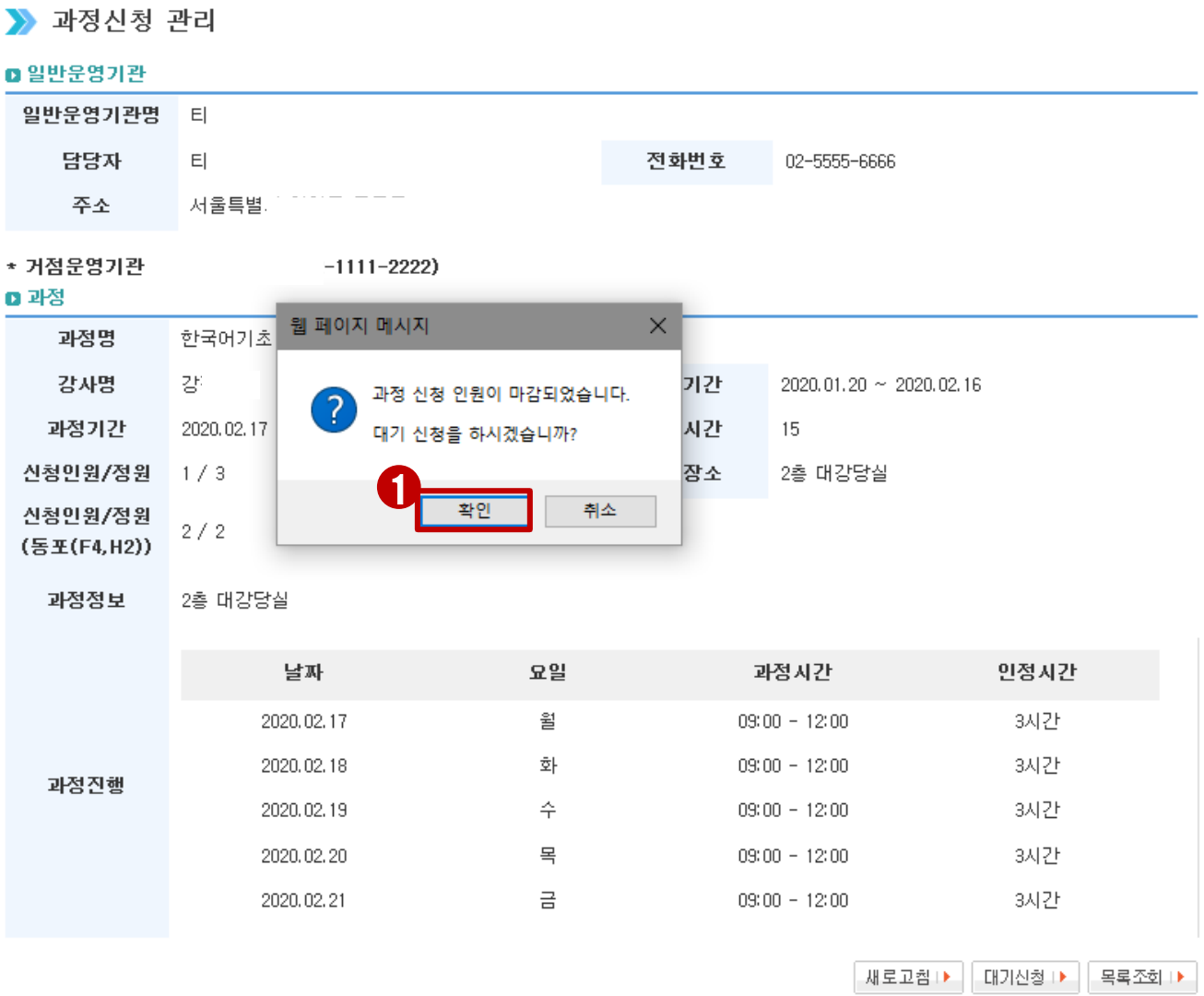
1. 확인 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법

1. 과정 신청인원이 과정정원보가 초과되었을 경우 과정 대기 신청을 할 수 있습니다.

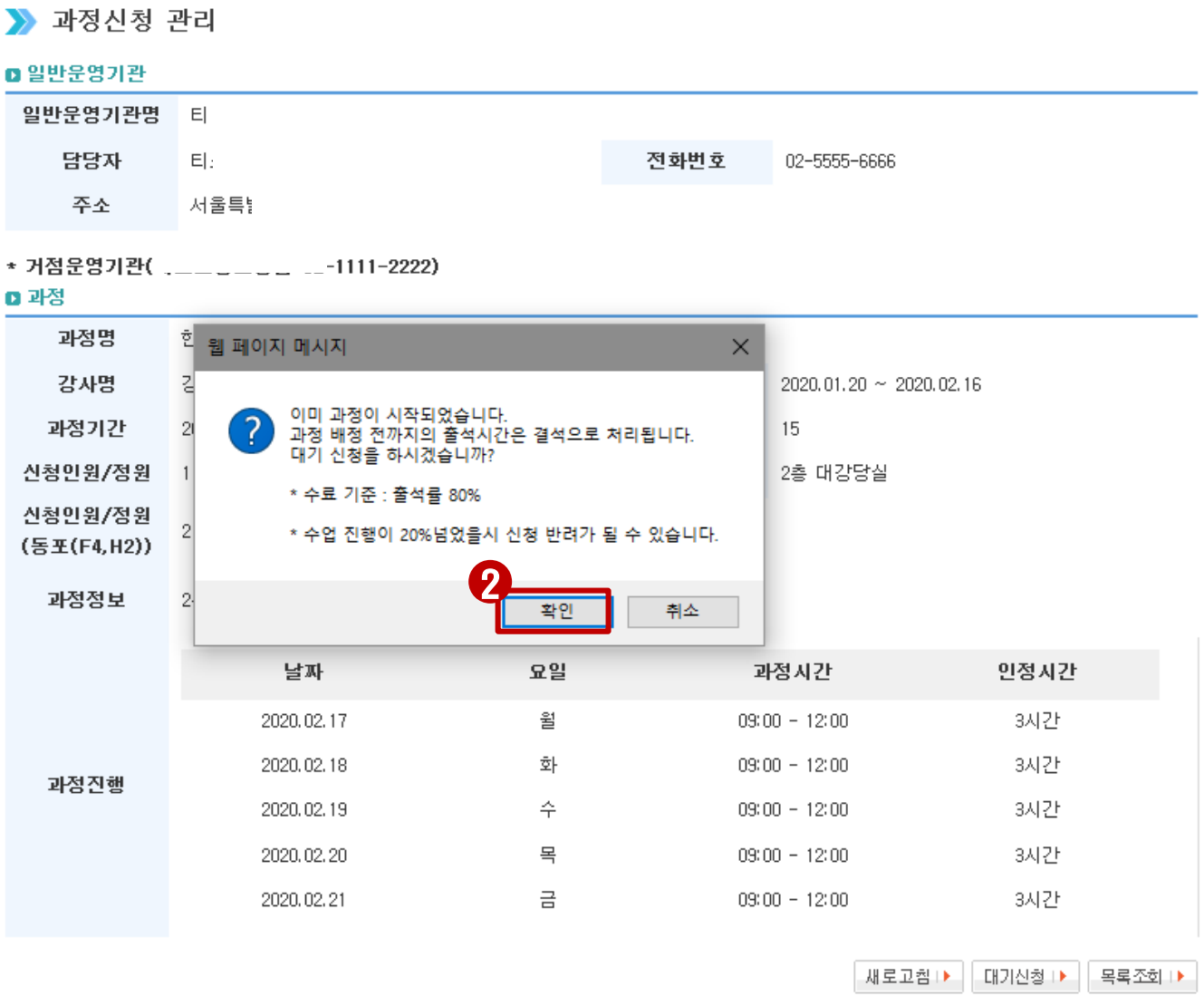
2. 대기인원은 각 과정당 동포 체류자격(F4,H2), 그외 체류자격 별로 각각 3명으로 제한되며, 과정명, 과정기간, 과정진행 등을 확인한 후 대기신청 버튼을 클릭합니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법



1. 확인 버튼을 클릭하여 대기 신청을 완료합니다.

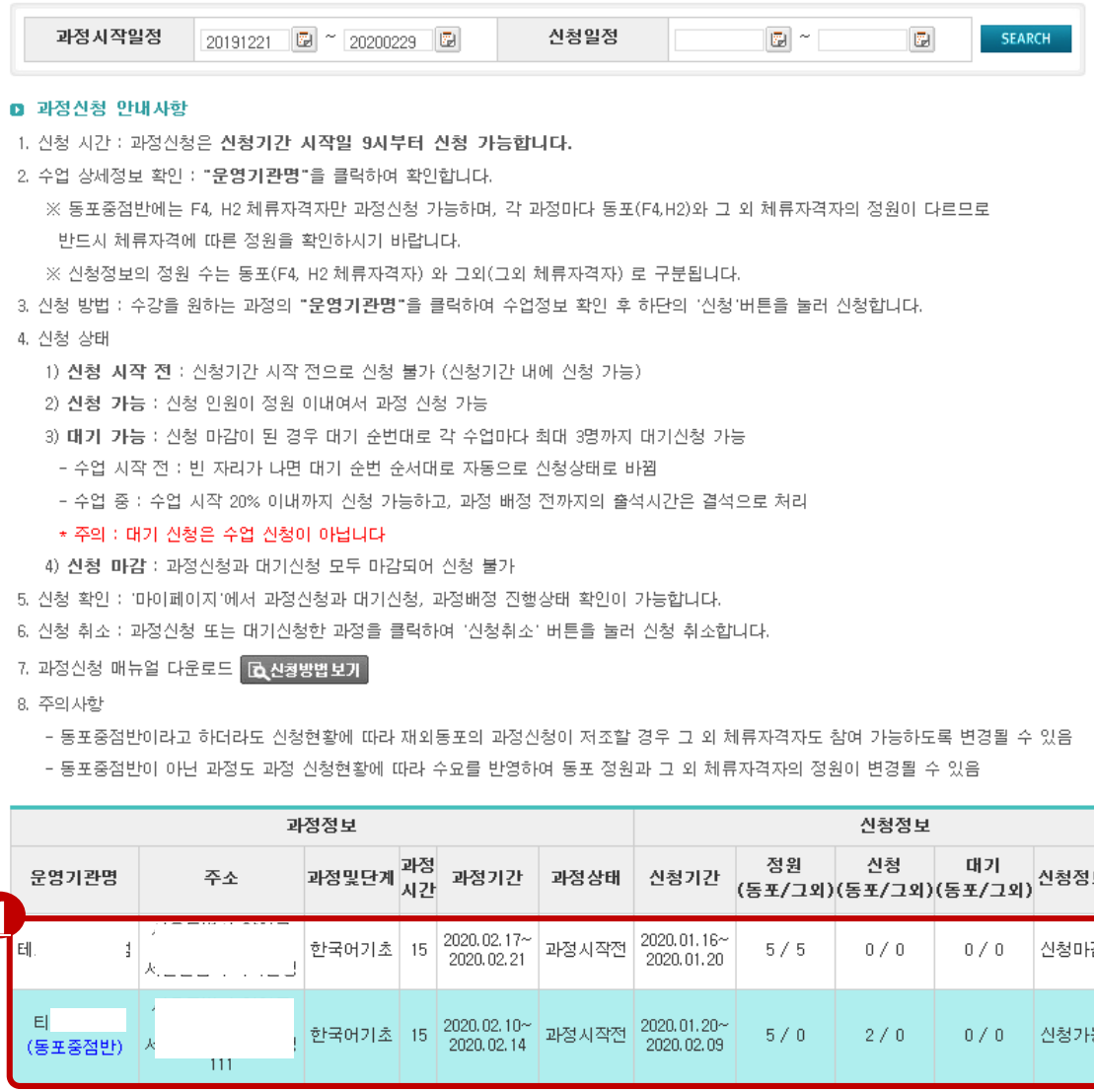
1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법



1. 이미 과정이 시작되었는데 과정 대기 신청을 할 경우 신청 반려가 될 수 있습니다.

2. 확인 버튼을 클릭하면 대기 신청이 완료됩니다.

1. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기신청하는 방법



1. 신청 후에는 과정 신청 및 배정, 대기, 신청반려 상태를 확인할 수 있습니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 사회통합정보망 (www.socinet.go.kr)에 접속합니다.
2. 회원로그인(Log in) 메뉴를 클릭합니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 아이디, 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 화면 상단의 마이페이지 메뉴를 클릭합니다.

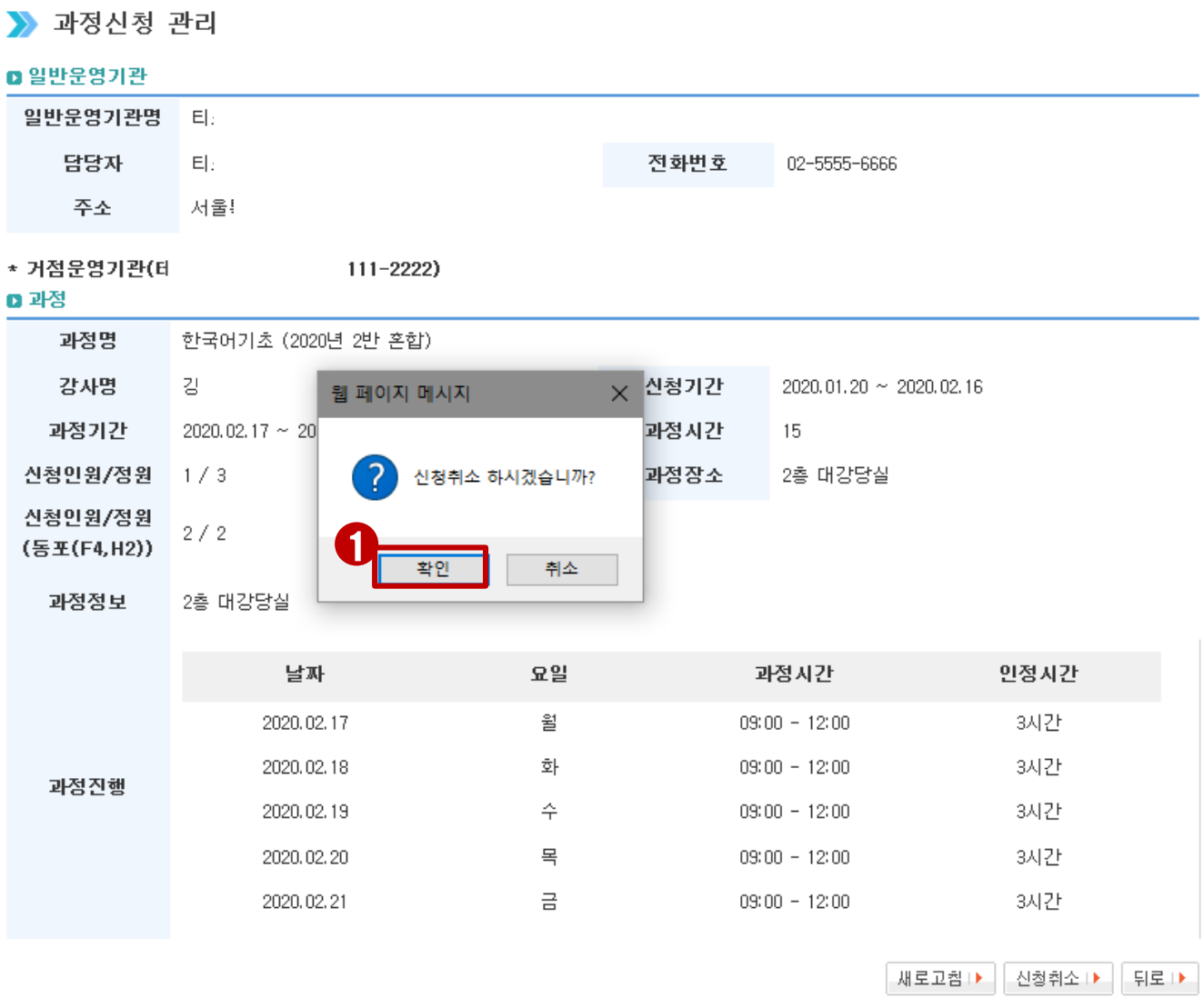
2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 해당 신청단계의 이수상태 우측의 회색 상세 버튼을 클릭합니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 신청취소 버튼을 클릭합니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

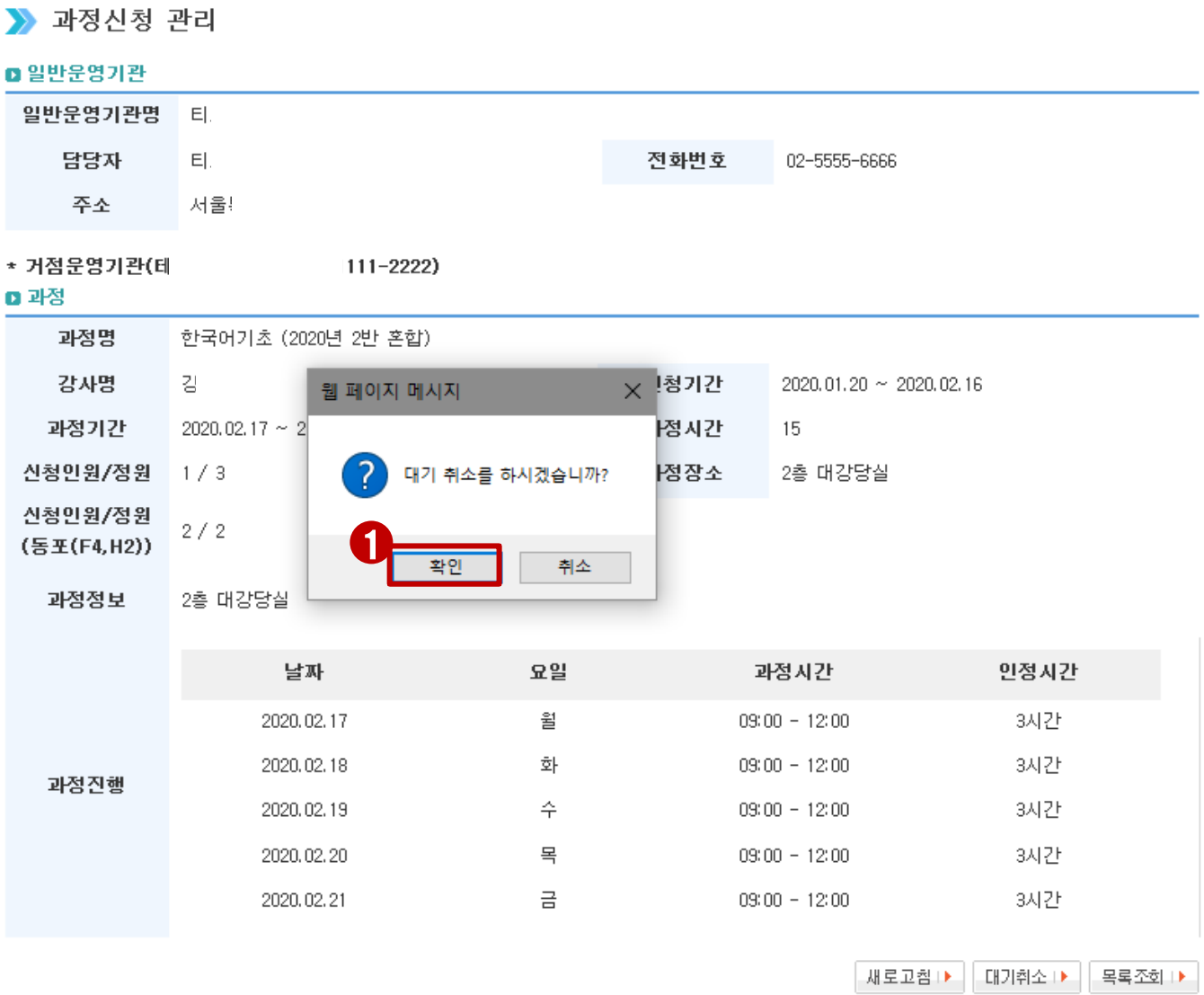


1. 확인 버튼을 클릭하면 신청 취소가 완료됩니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법

1. 대기신청의 경우 대기취소 버튼을 클릭합니다.

2. 사회통합정보망에서 사회통합프로그램 과정신청 및 대기 취소하는 방법



1. 확인 버튼을 클릭하면 대기 취소가 완료됩니다.