

사회통합프로그램 연계평가 접수 절차

□ 신청

- 한국어능력시험 등급 보유자가 **관할 출입국관리사무소 또는 사회통합프로그램 운영기관**에 방문 신청
 - 신청서류 : 사회통합프로그램 연계평가 신청서, 한국어능력시험 성적증명서(‘문서확인번호’가 인쇄되어 있고 신청일 기준으로 유효할 것), 위임장(대리 신청의 경우)
 - ※ 신청자(대리인 포함)는 신분증(외국인등록증 또는 주민등록증 등)을 제시하여 신분 확인을 받아야 함

□ 접수 및 서류 송부

- **접수처** : (거점·일반)운영기관 및 관할 출입국관리사무소
- **신분 및 서류 확인** : (거점·일반)운영기관 및 출입국사무소 공통
 - 신청자 및 대리자 신분 확인
 - 신청자의 사회통합정보망 회원 가입 여부 확인
 - 신청서의 기재사항 및 한국어능력시험 성적증명서의 유효기간
 - ※ 신청서 및 성적증명서상의 문서확인번호가 동일하여야 함
- **서류 송부** : (거점·일반)운영기관이 관할 출입국사무소에 공문 송부
 - 신청서(붙임 1) 및 한국어능력시험 성적증명서
 - 대리 신청의 경우 위임장(붙임 2)
 - 사회통합프로그램 연계평가 신청자 현황(붙임 3)
 - ※ 빠른 배정이 필요한 경우 관할 출입국관리사무소(이민통합지원센터 담당자)에게 pdf 파일 송부 후 유선 요청

□ 확인 및 배정

- 출입국관리사무소는 한국어능력시험 성적증명서 진위여부 확인 후 사회통합정보망에 해당 단계배정
 - ※ 신청 결격자
 - 이수정지일로부터 6개월이 경과하지 않은 자
 - 제적된 후 참여금지 기간이 경과되지 않은 자
 - 허위 한국어능력시험 성적증명서를 제출한 자

붙임 : 1. 사회통합프로그램 연계평가 신청서
2. 사회통합프로그램 연계평가 신청 위임장
3. 사회통합프로그램 연계평가 신청자 현황(누계분). 끝.

인 적 사 항	성 명			
	외국인등록번호 /주민등록번호	-		성 별
	국 적		체류자격	
	체류지			
	전화번호		휴대폰	
	e-mail			

한국어능력시험 성적증명서(OFFICIAL TOPIK SCORE REPORT) 사항

문서확인번호	- - - ※ 온라인으로 출력한 성적증명서에 한함		
수험번호 (Registration No./Application No.)			
시 험 일 (Test Date)		회 차 (Test Held/Installment)	회
성적유효기간 (Valid Until)		등 급 (Test Result/Grade)	급

나는 위에 기재한 사항이 사실과 틀림이 없음을 서약하고,
사회통합프로그램 연계평가를 신청합니다.

*** 신청서에 허위사실을 기재하거나 허위의 한국어능력시험 성적증명서를 제출하였을 경우 당해 연계평가 신청 및 승인된 후 수료한 모든 사회통합프로그램 과정이 무효가 되며 이와 관련하여 처벌받을 수 있음**

신청일자 : 년 월 일

신 청 자 : (서명 또는 인)

○○ 출입국관리사무소장 귀하

Ⅲ. 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- ## 2. 수집되는 개인정보 항목

- ### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- #### 4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

제공인 : (서명 또는 인)

※ 작성시 유의사항 : 제공인이 반드시 자필로 기재하여 제출

붙임 2

사회통합프로그램 연계평가 신청 위임장

[한국어능력시험 등급 보유자용]

대리인 (위임받은 사람) Agent (Authorized Person)	성명 Name	외국인등록번호/주민등록번호 Alien Registration No. / Resident Registration No.
	전화번호 Telephone no.	신청인(위임한 사람)과의 관계 Relationship to Principal
	주소 Address	

신청인 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 Name	외국인등록번호/주민등록번호 Alien Registration No. / Resident Registration No.
	주소 Address	

위 신청인(위임한 사람)는 사회통합프로그램 연계과정 신청에 관한 사항을 위 대리인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

첨 부 : 1. 신청인(위임한 사람) 신분증 사본
2. 대리인(위임받은 사람) 신분증 사본

년 월 일

대리인
(위임받은 사람)
Name of Agent
(Authorized Person)

(서명 또는 인)
(Signature/Seal)

신청인
(위임한 사람)
Name of Principal
(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(Signature/Seal)

※ 다른 사람의 명의, 인장 또는 서명을 위조 또는 부정 사용하여 본 위임장을 작성하여 신청할 경우 형법 제231조 또는 동법 제232조에 의하여 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금을 처벌 받을 수 있습니다.

붙임 3

사회통합프로그램 연계평가 신청자 현황(누계분)

[illegible]